

Základní škola a Mateřská škola Hrádek 53, okres Znojmo, příspěvková organizace,  
Hrádek 202, 671 27 Hrádek

Č.j.: ZSHRA3/2024

# Školní řád mateřské školy

Vydal: Ředitel Základní školy a Mateřské školy Hrádek, okres Znojmo  
Účinnost: Od 1. 9. 2024  
Závaznost: Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance mateřské školy, Hrádek 202,  
671 27 Hrádek  
Informace podána: Zákonným zástupcům dětí

Školní řád je vypracován na základě ustanovení § 21, § 22, §28 a §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

## **I. Cíle předškolního vzdělávání**

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání:

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělání
- napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro vzdělávání dětí do tří let
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami v § 2 odst. 1 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“).

## **II. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání**

### **1) Zákonní zástupci dětí mají právo**

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona 561/2004 Sb.,
- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte,
- c) aby jejich dítě při odkladu školní docházky mohlo pokračovat v docházce v mateřské škole,
- d) podílet se a spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy, účastnit se různých programů organizovaných školou pro rodiče a jejich děti,
- e) vyžádat si a domluvit termín konzultace s učitelkou,
- f) přivádět a odvádět děti v průběhu celého dne, na základě předchozí domluvy
- g) podávat stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy,

### **2) Zákonní zástupci dětí mají povinnost**

- a) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upravené, bez výstředností v účesu a oblečení,
- b) na vyzvání ředitele mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- c) informovat ihned mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- d) omlouvat nepřítomnost dítěte v mateřské škole v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat mateřské škole údaje, které musí škola podle zákonů a vyhlášek vést ve své školní dokumentaci, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích,
- f) v daném termínu a ve stanovené výši zaplatit úhradu za školní stravování a úplatu za předškolní vzdělávání (školné)
- g) převzít si dítě nejpozději do ukončení provozu mateřské školy,
- h) dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
- i) řídit se ustanovením školního řádu a dodržet ho.

Další povinnosti zákonných zástupců vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

### **3) Práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

#### **Každé dítě má právo**

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1 tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- b) na zajištění činnosti a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- c) na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- d) při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.
- d) být respektováno jako jedinec ve společnosti, slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny,
- e) na emočně kladné prostředí a projevy lásky,
- f) být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, kterým chce potvrzovat svoji identitu, právo vyrůst ve zdravého jedince, tělesně i duševně, být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,
- g) být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život, právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu, jednat a žít svým vlastním způsobem.

#### **Každé dítě má povinnost**

- a) Spolupodílet se na vytváření bezpečného a pozitivního prostředí v mateřské škole.
- b) Spolupodílet se na vytváření pravidel společného soužití a dbát na jejich dodržování.

Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

### **III. Provoz a vnitřní režim školy**

#### **1. Všeobecní informace**

Mateřská škola je dvoutřídní mateřskou školou s celodenním provozem. Výchovu a vzdělávání dětí zajišťují čtyři paní učitelky. Třídy se naplňují do počtu 19 (Motýlci) a 20 (Sovičky). Zřizovatelem mateřské školy je obec Hrádek. V mateřské škole využíváme jednu asistentku pedagoga.

#### **2. Provoz školy**

Provozní doba mateřské školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to na 4 souvislé hodiny. Začátek povinné doby je od 8:00.

#### **3. Přerušování nebo omezení provozu mateřské školy**

Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitel mateřské školy po projednání se zřizovatelem. Ředitel ve spolupráci se zřizovatelem zároveň projedná s řediteli jiných mateřských škol v obci možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí mateřské školy v jiných mateřských školách po dobu omezení nebo přerušování provozu. Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem; zároveň zveřejní výsledky projednání podle věty třetí, popřípadě také informaci o možnostech a podmínkách zajištění péče o děti v souladu se zvláštním právním předpisem v době omezení nebo přerušování provozu.

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci 1. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole

neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne. Zároveň informuje o možnostech a podmínkách zajištění péče o děti podle zvláštního právního předpisu v době omezení nebo přerušení provozu.

#### **4. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

##### **Obecné podmínky přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání**

Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2. května do 16. května. Do mateřské školy zřízené obcí Hrádek se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu v obci Hrádek. Při přijetí dítěte, které nemá k 1. září 3 roky je ředitel školy povinný snížit počet dětí ve věkově heterogenní třídě až o dvě, nejvýše o šest.

Přijímání dětí probíhá průběžně podle volné kapacity školy v průběhu celého školního roku u ředitele školy. **Jednotný den zápisu bude zveřejněn na vývěškách MŠ a okolí MŠ, a i v městských sdělovacích prostředcích**

O zařazení dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitel mateřské školy. Přednostně se přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku.

Do běžné třídy mateřské školy se přijímají děti zpravidla ve věku od tří do šesti let. Do běžné třídy lze přijímat i děti mladší tří let, děti nadané a žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními. Do běžné třídy lze integrovat děti se zdravotním postižením, na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě praktického lékaře.

Rozhodnout o přijetí může ředitel školy i na dobu určitou – zkušební dobu tří měsíců, a to v případě, není-li v době zápisu do mateřské školy zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno se přizpůsobit podmínkám mateřské školy.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- b) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- c) Předškolní dítě povinně vzdělávané nemusí mít potvrzení o očkování.

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole si mohou zákonní zástupci opatřit na webových stránkách základní školy či osobně u vedoucí učitelky MŠ.

##### **Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění**

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Doba stanovená pro přítomnost dětí, které plní povinnou předškolní docházku, je stanovena na čtyři souvislé hodiny, a to od 8:00 do 12:00.

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy podle § 34b,
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47 a § 48a,
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a.

##### **Další podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání**

Do mateřské školy může být přijato pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, nepožaduje škola doklad o očkování.

Do jednoho měsíce po obdržení rozhodnutí o přijetí se rodiče dostaví do mateřské školy, vyzvednou si k vyplnění evidenční list, informace o provozu mateřské školy, domluví si průběh adaptace a konkrétní termín nástupu do mateřské školy.

## **5. Přístup cizinců ke vzdělávání a školským službám**

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

## **6. Distanční výuka**

U dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, je vzdělávání distanční formou založeno na komunikaci učitelce a zákonný zástupců. Výuka formou distančního vzdělávání, u nás v mateřské škole, probíhá formou povinných pracovních listů a úkolů a dalších nepovinných aktivit a činností, které však mohou plnit všechny děti. Tyto činnosti a aktivity jsou volně přístupné na webu mateřské školy v době distanční výuky. Rodiče dětí, které jsou v posledním roce předškolního vzdělávání a pro které je tedy předškolní vzdělávání povinné, jednou týdně zasílají materiály pro kontrolu zpět učitelce. Vše probíhá elektronickou formou, avšak pokud rodiče nemají přístup k internetovému připojení nebo nemají potřebné vybavení, mohou si po domluvě s učitelkou materiály vyzvedávat přímo v mateřské škole a opět je do mateřské školy osobně dodat zpět pro kontrolu. Škola určí den a časový rozvrh, který bude vyhovovat daným rodičům, pro osobní odběr materiálů. Učitelka individuálně komunikuje s jednotlivými rodiči úroveň jednotlivých úkolů a případně zasílá další vhodné materiály, přímo pro jednotlivé děti.

## **7. Omlouvání dětí**

Zástupce dítěte je povinen oznámit mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně. První den neomluvené nepřítomnosti dítěte v mateřské škole mají rodiče možnost si vyzvednout stravu do donesených jídelnosičů.

Zákonní zástupci omlouvají děti při předem známé nepřítomnosti dítěte den předem, nejpozději do 9:00 hod.

Zákonní zástupci omluví neúčast dětí ve vzdělávání v posledním ročníku předškolního vzdělávání telefonicky nebo osobně, a to nejpozději do tří dnů od nepřítomnosti s uvedením důvodu nepřítomnosti dítěte v povinném předškolním vzdělávání.

## **8. Stravování**

Školní stravování zabezpečuje v mateřské škole školní jídelna. Při přípravě jídel postupuje podle Vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

Dítě, které je přítomno v době podávání oběda, se stravuje vždy.

Děti se mohou stravovat polodenně nebo celodenně. Způsob stravování je nutno vždy domluvit s vedoucí stravování nebo uvést v přihlášce ke stravování.

Školní jídelna připravuje jídla, která jsou přivážena do mateřské školy, ve které probíhá vlastní stravování dětí.

Zákonní zástupci omlouvají nepřítomnost dítěte v MŠ učitelce i vedoucí stravování.

První den nepřítomnosti dítěte v MŠ si můžete oběd vyzvednout přímo v MŠ v 11:30 hodin do vlastních jídelnosičů.

Stravné se platí dle pokynů vedoucí stravování. Při opakovaném neuhrazení stravného, může být dítě vyloučeno z mateřské školy.

## **9. Platby v mateřské škole**

### **Úplata za předškolní vzdělávání**

- 1) Na základě novely § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školní zákon“), a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školní zákon“), s účinností od 1. 1. 2024, bude **nově stanovovat výši úplaty zřizovatel**, a to konkrétně za **předškolní vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí**.
- 2) Děti, které navštěvují poslední ročník MŠ nebo jim byl povolen odklad školní docházky (v daném školním roce dosáhnou věku 6 let a více), mají předškolní vzdělávání bezúplatné.
- 3) Osvobozen(a) od úplaty je (pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy):
  - a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
  - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo přídavek na dítě (platí až od 1. 9. 2024),
  - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě nebo
  - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče.
- 4) Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného měsíce.
- 5) Zákonný zástupce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na bankovní účet MŠ, v některých případech lze zaplatit v hotovosti vedoucí učitelce MŠ.

### **Úplata za školní stravování**

- 1) Úplata za školní stravování odpovídá normativním taxám podle věku dítěte-strávnicka a platných směrnic a vyhlášky o školním stravování. § 5 - dítě, které v období školního roku dovrší 7 let je posuzováno ve vyšší limitované skupině strávníků a hradí vyšší stravné. Výše stravného je určena vždy na začátku školního roku vedoucí ŠJ. Platba za stravné bude hrazena převodem na účet školy nebo vedoucí školní jídelny.
- 2) Odhlašování obědů je nutné den předem do 9.00 hodin, neodhlášený oběd je možné 1. den nepřítomnosti dítěte vyzvednout v MŠ do přinesené nádoby.

**Opakované neuhrazení těchto plateb může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.**

## **10. Ukončení předškolního vzdělávání**

Ředitel školy může dle ustanovení § 35 zákona 561/2004 Sb., Školského zákona po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte, ukončit docházku dítěte do mateřské školy, jestliže:

- a) Dítě bez omluvy zákonným zástupcem nedochází do mateřské školy po dobu nejméně dvou týdnů (§ 35, odst. 1 a) Školského zákona).
- b) Zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy. Za porušení provozu mateřské školy se považuje nedodržování školního řádu, nedodržování vnitřního předpisu o úplatě předškolního vzdělávání (§ 35, odst. 1 b) Školského zákona).
- c) V průběhu zkušební doby, na základě doporučení pediatra, školského pedagogického zařízení nebo speciálního pedagogického centra (§ 35, odst. 1 c) Školského zákona).
- d) Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za stravování ve stanoveném termínu (§ 35, odst. 1 d) Školského zákona).

U dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, nelze rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

## **11. Ukončení docházky do MŠ**

V případě ukončení docházky dítěte do MŠ oznámí zákonný zástupce dítěte tuto skutečnost mateřské škole. Oznámení je písemnou formou a zakládá se ve škole.

## **12. Pojištění**

Děti jsou pojištěny při ztrátě věcí (nutno doložit účet) a při úrazu.

Pojištění se nevztahuje na peníze a zlato, cenné věci děti do školy nenosí.

Odpovědnost za škodu a ztrátu osobních věcí dítěte, které jsou pro dítě nezbytné, jako je oblečení, obutí, dioptrické brýle, přejímá škola.

Za ostatní osobní věci, jako jsou hračky, knihy, kola, šperky apod., které škola od rodičů nevyžaduje, škola neručí. Pokud je rodiče dítěti ponechají na dobu strávenou v mateřské škole, tak pouze na svou zodpovědnost.

## **13. Evidence dětí**

Před nástupem nebo nejpozději první den nástupu dítěte do MŠ předají rodiče třídní učitelce evidenční list dítěte, ve kterém budou vyplněny tyto údaje: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení. Je nutné předložit rodný list dítěte. V případě cizích státních příslušníků je nutné doložit povolení k pobytu v ČR včetně karty zdravotního pojištění.

Veškeré údaje budou sloužit pro evidenci školní matriky. Povinnost vést školní matriku ukládá zákon 561/2004 Sb., Školský zákon § 28.

Zákonný zástupce sepíše s ředitelem školy dohodu o způsobu a délce trvání docházky.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o řádném očkování doplní do evidenčního listu dítěte dětský lékař, a to týden před nástupem dítěte do mateřské školy.

Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích – zejména místo trvalého pobytu, zdravotní pojišťovny a čísla telefonu.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

## **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

Podle § 5, odst. 1 vyhlášky č. 14/ 2005 Sb., o předškolním vzdělávání vykonává mateřská škola dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka mateřské školy převezme od zákonného zástupce dítěte nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy učitelka mateřské školy předá dítě zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají po celou dobu výchovné práce učitelky mateřské školy.

Za převzetí se nepovažuje samostatný vstup dítěte do třídy bez osobního kontaktu učitelky mateřské školy se zákonnými zástupci dítěte.

Zákonní zástupci jsou povinni před vstupem do mateřské školy zazvonit u dveří na videotelefon a sdělit své jméno a příjmení a jméno a příjmení dítěte, které do mateřské školy přivádí nebo které si přichází vyzvednout.

Zákonní zástupci mají možnost děti přivádět a odvádět v průběhu dne, dle potřeby rodiny (návštěva lékaře apod.).

Zákonní zástupci jsou povinni osobně předat dítě učitelce a informovat ji o zdravotním stavu předávaného dítěte, teprve pak opustí zákonní zástupci mateřskou školu.

Do mateřské školy jsou přijímány děti zdravé, bez příznaků onemocnění (zvýšená teplota, hnisavá rýma, silný, dráždivý kašel, průjmy, zvracení, tělesný handicap – sádra a jinak omezený pohyb).

Rodiče jsou povinni vždy při předávání dítěte učitelce oznámit jakékoli změny ve zdravotním stavu dítěte či jeho chování.

Onemocní-li dítě v průběhu dne v mateřské škole, učitelka oznámí tuto skutečnost rodičům a ti jsou povinni v co nejkratší možné době si dítě vyzvednout, aby se nemoc nešířila mezi ostatní děti.

V případě, že je skutečně ohrožena ochrana zdraví ostatních dětí, lze neumožnit přítomnost daného dítěte v mateřské škole.

Zákonní zástupci mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu.

Bez písemného pověření vystaveného zákonnými zástupci dítěte učitelky nevydají dítě nikomu jinému než zákonným zástupcům. Záznamy o vyzvedávání dítěte v evidenčním listu nenahrazují písemné pověření.

Stane-li se úraz v mateřské škole, škola je povinna zajistit podle závažnosti zranění ošetření dítěte a neprodleně oznámit úraz rodičům. Při vážném úrazu je volána rychlá záchranná služba.

Rodiče zodpovídají za vhodnost a bezpečnost oblečení a obuvi dětí v mateřské škole i při pobytu venku, (pro pobyt v MŠ doporučujeme bačkory, ne pantofle, oblečení pohodlné, náhradní oblečení včetně spodního prádla, další po dohodě s učitelkami ve třídě).

### **1. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi**

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

a) Přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích

Děti se přesunují ve skupině, a to nejvýše ve dvojstupech, skupina je zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci.

Skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky.

Vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce.

Přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny.

Při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč.

Dítě v první a poslední dvojici má reflexní vestu.

b) Pobyt dětí v přírodě

Využívají se pouze známá a bezpečná místa. Pedagogičtí pracovníci před pobyt dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky jako sklo, hřebíky, plechovky, plech, velké kameny apod.

Při hrách a pohybových aktivitách pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.

c) Sportovní činnosti a pohybové aktivity

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, případně v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.

Pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

### **2. Ochrana před sociálně patologickými projevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je působení na děti již v předškolním věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.



V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

#### **V. Podpora vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami**

Dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami je dítě, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpurných opatření<sup>1</sup>. Tyto děti mají právo na bezplatné poskytování podpurných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona.

Podpurná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpurná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ<sup>2</sup>.

Na základě doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami jsou děti vzdělávány dle individuálního vzdělávacího plánu na podkladě školního vzdělávacího programu vycházejícího z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s podporou asistentů pedagoga.

Individuální vzdělávací plán je konzultován a následně hodnocen v úzké spolupráci se speciálním pedagogem SPC a rodiči dětí.

Pravidelné písemné hodnocení vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je podkladem pro průběžnou úpravu IVP a celkového hodnocení v závěru školního roku.

V rámci organizace vzdělávání zohledňujeme individuální potřeby dětí, respektujeme jejich aktuální rozpoložení, upravujeme prostředí, vytváříme vhodné, individuálně přizpůsobené pomůcky, které budou respektovat vývojovou úroveň a budou odpovídat vzdělávacímu procesu.

Stanovujeme si reálné cíle, kterých je třeba dosahovat systematicky, prostřednictvím dílčích cílů.

Úpravou obsahu a podmínek vzdělávání zohledňujeme specifika a vhodným přístupem děti pozitivně ovlivňujeme a tím systematicky rozvíjíme.

#### **VI. Vzdělávání dětí od dvou do tří let**

Dvouleté dítě projevuje velkou touhu po poznání, experimentuje, objevuje. Poznává všemi smysly. Vymezuje se vůči ostatním, osamostatňuje se, bývá silně egocentrické. Neorientuje se v prostoru a čase, žije přítomností a situacemi, které ji naplňují. V pohybových aktivitách je méně obratné. Proti starším dětem má výrazně méně zkušeností. Rozdíly v jednotlivých oblastech vývoje dětí tohoto věku jsou velmi výrazné.

Pro zajištění bezpečnosti jiným způsobem znepřístupněny bezpečnost ohrožující předměty. Ve třídě jsou nastavena dětem srozumitelná pravidla pro používání a ukládání hraček a pomůcek.

Prostředí je upraveno tak, aby poskytovalo dostatečný prostor pro volný pohyb a hru dětí, umožňovalo variabilitu v uspořádání prostoru a zabezpečovalo možnost naplnění potřeby průběžného odpočinku.

Je zajištěn vyhovující režim dne, který respektuje potřeby dětí (zejména pravidelnost, dostatek času na realizaci činností, úprava času stravování, dostatečný odpočinek).

Vytváříme podmínky pro adaptaci dítěte v souladu s jeho individuálními potřebami.

Dítěti je umožněno používání specifických pomůcek pro zajištění pocitu bezpečí a jistoty.

Vzdělávací činnosti jsou realizovány v menších skupinách či individuálně, podle potřeb a volby dětí.

Uplatňujeme k dítěti laskavě důsledný přístup.

---

<sup>1</sup> § 16 odst. 1 školského zákona.

<sup>2</sup> § 16 odst. 2 školského zákona.

## **VII.   Vzdělávání dětí nadaných**

Ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci vytváříme podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

V předškolním věku dítě prochází obdobím nerovnoměrného a skokového vývoje, mnohdy je těžké odlišit při identifikaci nadání dítěte od akcelerovaného vývoje v určité oblasti. Dítě, které vykazuje známky nadání, musí být dále podporováno.

Vzdělávání dětí probíhá takovým způsobem, aby byl stimulován rozvoj jejich potenciálu včetně různých druhů nadání a aby se tato nadání mohla ve škole projevit a pokud možno i uplatnit a dále rozvíjet.

## **VIII.   Individuální vzdělávání dítěte**

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání; způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů, stanoví školní řád tak, aby se ověření uskutečnilo v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření podle odstavce 3, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.

Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte podle odstavce 5 nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat podle odstavce 1.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

## **IX.   Podmínky zacházení s majetkem**

Vzhledem k tomu, že dětem předškolního věku nelze vzhledem k jejich smyslovým schopnostem a rozumové zralosti ukládat pokyny, za jejichž plnění by nesly odpovědnost, upravuje tento článek školního řádu především základní podmínky pro zacházení s majetkem mateřské školy ze strany zákonných zástupců dětí.

### **1) Zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání**

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby děti zacházeli šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a úmyslně nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

2) Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte učitelce mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícími se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícími se stravování dítěte.

Při pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému nebo správnímu pracovníkovi školy.

Školní řád vstupuje v platnost 1. září 2024

V Hrádku dne 31. 8. 2024

---

PaedDr. Pavel Trulík  
ředitel školy